

Ang reklamo ay dapat magsama ng isang salaysay na paglalarawan ng paratang sa sapat na detalye upang makaya ng EEO Officer na maunawaan kung ano ang nangyari, saan nang mangyari ito at ang batayan ng sinasabing reklamo ng diskriminasyon (e.g., lahi, kulay, pambansang pinagmulan). Ibigay ang mga pangalan at pamagat ng lahat ng mga empleyado ng VIA at / o mga serbisyo o programa ng VIA na kasangkot. Ang reklamo ay dapat isama ang lahat ng impormasyon sa pakikipag-ugnay para sa nagrereklamo kasama ang pangalan, address, telepono, pati na rin ang lahat ng impormasyon sa pakikipag-ugnay para sa lahat ng mga saksi o indibidwal na may kaugnay na kaalaman. Ang reklamo ay dapat na pirmahan at napetsahan ng nagrereklamo o kanilang kinatawan. Mangyaring maglakip ng mga dagdag na sheet kung kinakailangan ang karagdagang puwang. Bilang karagdagan, mangyaring ilakip ang anumang nakasulat na materyal o iba pang impormasyon na sa palagay mo ay may kaugnayan sa iyong reklamo.

Seksyon IV

Nauna ka bang nagsampa ng isang reklamo sa diskriminasyon sa ahensya na ito? Oo

Hindi

Kung sumagot ka ng oo, mangyaring magbigay ng petsa na isinampa mo ang reklamo, isang buod ng mga paratang ng diskriminasyon na nilalaman sa iyong reklamo at ang disposisyon o resolusyon.

Seksyon V



Nagsampa ka ba ng reklamo na ito sa anumang iba pang Pederal, Estado, lokal na ahensya o anumang Pederal o Hukuman ng Estado?

Oo Hindi

Kung oo, suriin ang lahat na nalalapat at pangalanan ang ahensya o korte

Pederal na Ahensya _____ Pederal Court _____

Ahensya ng Estado _____ Lokal na Ahensya _____

Mangyaring magbigay ng impormasyon tungkol sa isang taong contact sa ahensya/korte kung saan isinampa ang reklamo.

Pangalan:

Pamagat: